

ПРИНЯТО на заседании
административно-тренерского
совета
МБУ СШ им. Д.Ф. Кудрина
протокол № 1
09 января 2022г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ СШ им. Д.Ф. Кудрина

С.Г. Леоненко

09 января 2022г.

**Положение
об административно-тренерском совете
Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа имени
Героя Советского Союза Д.Ф. Кудрина»**

1. Общие положения

1.1. Положение об административно-тренерском совете (далее – Положение) регулирует деятельность административно-тренерского совета (далее – Административно-тренерский совет) Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа имени Героя Советского Союза Д.Ф. Кудрина» (далее — Учреждение) являющегося постоянно действующим коллегиальным органом управления.

1.2. Административно-тренерский совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами субъекта РФ, нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти субъекта РФ, уставом Учреждения.

1.3. Административно-тренерский совет формируется и осуществляет деятельность на основе Положения, утверждённого приказом директора Учреждения.

1.4. Административно-тренерский совет, создается с целью рассмотрения вопросов и принятия решений, связанных с организацией, осуществлением и повышением эффективности деятельности Учреждения.

1.5. Основная задача деятельности административно-тренерского совета – координация и содействие повышению качества тренировочного процесса по видам спорта, спортивно-оздоровительной работы в области физической культуры и спорта среди различных групп населения.

1.6. При Административно-тренерском совете могут создаваться временные рабочие группы, творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля.

1.7. Решения Административно-тренерского совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1. Содержание работы, обязанности и права административно-тренерского совета

1.1. Административно-тренерский совет имеет следующие полномочия:

- рассмотрение вопросов реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта;
- определение приоритетных направлений спортивной подготовки и подготовки спортивного резерва в Учреждении;
- разработка и принятие программ спортивной подготовки и программ подготовки спортивного резерва по видам спорта Учреждения;
- принятие календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий;
- разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих процессы спортивной подготовки и подготовки спортивного резерва в Учреждении;
- заслушивание информации и отчетов Учреждения по итогам работы тренерских советов отделений, а также докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением;
- рассмотрение методических материалов и принятие решений по их применению в практической деятельности;
- внесение предложений по организации и совершенствованию процесса спортивной подготовки, разработке методической, организационной документации;
- внесение предложений и принятие решений по ведению рабочей и отчетной документации по виду спорта и тренеров, по организации спортивных мероприятий (спортивных лагерей) и эффективности их проведения;
- принятие решений по организации соблюдения техники безопасности на тренировочных занятиях и поведению при возникновении несчастных случаев;
- осуществление контроля за работой тренеров по проведению тренировочных мероприятий с лицами, проходящими спортивную подготовку, в соответствии с утвержденными индивидуальными планами, за повышением спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, за реализацией программ спортивной подготовки и программ подготовки спортивного резерва по видам спорта;
- принятие решений о переводе лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий год обучения, об оставлении на повторный курс обучения, об отчислении из состава лиц, проходящих спортивную подготовку;
- внесение предложений по повышению квалификации работников и тренерского состава Учреждения;
- утверждение кандидатур к поощрению, награждению и присвоению почетных званий из представленных лиц, проходящих спортивную подготовку,

тренеров, других специалистов Учреждения для рассмотрения наградной комиссией;

- взаимодействие со специалистами МКУ «КФиС», министерства спорта Красноярского края по вопросам, входящим в компетенцию Административно-тренерского совета;

- принятие решений по иным вопросам, не установленным данным положением, но не противоречащим законодательству РФ.

1.2. Участники Административно-тренерского совета обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Административно-тренерского совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;

- участвовать в работе Административно-тренерского совета.

1.3. Участники Административно-тренерского совета имеют право на:

- свободное высказывание своего мнения по обсуждаемому вопросу;

- голосование при принятии решения;

- получение полной информации по рассматриваемым вопросам.

3. Состав Административно-тренерского совета и организация его работы

3.1. В состав Административно-тренерского совета входят административные работники, все тренеры, трудоустроенные в Учреждении, специалисты и иные работники в должностные обязанности которых входят вопросы, связанные со спортивной подготовкой (далее - Участники).

3.2. Основной организационной формой деятельности Административно-тренерского совета является заседание.

3.3. Руководит работой Административно-тренерского совета директор (далее - председатель), в его отсутствие - заместитель директора (заместитель председателя). Секретарь Административно-тренерского совета избирается из числа Участников.

3.4. Административно-тренерский совет созывается председателем Административно-тренерского совета не реже 4 раз в спортивный сезон.

3.5. Внеочередное заседание Административно-тренерского совета проводится по инициативе Председателя, либо по требованию не менее 1/3 от общего числа Участников.

3.6. Заседания Административно-тренерского совета являются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 от общего числа Участников.

3.7. Решения Административно-тренерского совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Административно-тренерского совета.

3.8. Заседания Административно-тренерского совета оформляются протоколом, который ведет секретарь и регистрирует участников заседания административно-тренерского совета. В протокол записывается его номер, дата

заседания, перечень присутствующих, повестка дня, ход заседания, постановление.

3.9. Решения подписываются председателем Административно-тренерского совета и хранятся у секретаря до окончания спортивного сезона, а затем передаются на хранение в архивные дела Учреждения.

3.10. Решения и рекомендации Административно-тренерского совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

4. Заключение

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Административно-тренерским советом и принимаются на его заседании.

4.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Административно-тренерском совете в установленном порядке.