

ПРИНЯТО на заседании
административно-тренерского
совета
МБУ СШ им. Д.Ф. Кудрина
протокол № 1
09 января 2020г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ СШ им. Д.Ф. Кудрина
С.Г. Леоненко
09 января 2020г.

**Положение
о тренерском совете
Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа имени
Героя Советского Союза Д.Ф. Кудрина»**

1. Общие положения

1.1. Положение о тренерском совете (далее - Положение) регламентирует порядок работы тренерского совета, созданного в каждом виде спорта (отделении): баскетбол, бокс, спортивная борьба, дисциплина греко-римская борьба, легкая атлетика (далее - Тренерский совет) муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа имени Героя Советского Союза Д.Ф. Кудрина» (далее - Учреждение).

1.2. Тренерский совет является совещательным коллегиальным органом, предназначенным для рассмотрения вопросов, связанных с осуществлением спортивной подготовки по каждому виду спорта.

1.3. Тренерский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи и функции Тренерского совета

2.1. Задачами Тренерского совета являются:

- разработка проектов документов по организации и совершенствованию процесса спортивной подготовки, разработке методической, организационной документации;
- разработка годовых календарных графиков тренировочного процесса;
- разработка проектов календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по видам спорта, положений о соревнованиях, планов тренировочных занятий;
- рассмотрение вопросов проведения спортивных мероприятий (сборов) и участия в соревнованиях всех уровней;
- рассмотрение методических материалов и их применение в практической деятельности;

- внесение предложений по повышению квалификации тренеров по виду спорта;
- осуществление индивидуального учета результатов освоения программных требований лицами, проходящими спортивную подготовку;
- согласование списочного состава тренировочных групп на новый спортивный сезон, кандидатов спортивных сборных команд г. Зеленогорска по виду спорта;
- обращение в другие организации, осуществляющие спортивную подготовку, по вопросам обеспечения методической литературой и пособиями, оказания консультативной методической помощи;
- внесение предложений по привлечению к работе с лицами, проходящими спортивную подготовку, ведущих тренеров и других специалистов физической культуры и спорта, психологов и медицинских работников.
- обобщение результатов деятельности работников тренерского состава по определенному направлению, выявление проблем и их решение;
- внедрение в практическую деятельность работников тренерского состава инновационных технологий (в том числе и информационных), достижений науки в области физической культуры и спорта.

2.2. Тренерский совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает планы работы тренерского совета по организации тренировочного процесса;
- заслушивает информацию и отчеты участников тренерского состава по вопросам повышения качества спортивной подготовки и воспитания занимающихся, по обмену опытом и методике подготовки спортсменов;
- принимает решение о формировании и подготовке сборных команд Учреждения по видам спорта и их выступлении на соревнованиях различного уровня;
- рекомендует к участию в спортивных мероприятиях в сборных командах Красноярского края перспективных спортсменов;
- оказывает помощь в организации участия тренеров в краевых, всероссийских семинарах, конференциях, курсах с целью повышения своей квалификации, осуществляет сотрудничество с Федерациями по видам спорта, поддерживает тесную взаимосвязь с тренерами других городов и регионов РФ.
- обсуждает вопросы о проведении контрольных испытаний;
- обсуждает вопросы о награждении занимающихся и выпускников Учреждения за успехи в спортивной подготовке;
- изучает нормативные акты, локальные акты Учреждения и методические рекомендации, касающиеся организации тренировочного процесса;
- осуществляет работу по планированию, организации и проведению спортивно-массовых, физкультурных и оздоровительных мероприятий Учреждения, города;
- анализирует качество организации тренировочного процесса, результаты реализации программы спортивной подготовки по виду спорта;

- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения тренировочного процесса;
- выявляет, изучает и обобщает передовой опыт других тренеров, обсуждает пути для его дальнейшего использования, так же обсуждает тематику проведения открытых занятий, мастер-классов, выступлений и пр.;
- разрабатывает методические рекомендации тренерам с целью эффективности и результативности их труда.

3. Права и ответственность Тренерского совета

3.1. Тренерский совет имеет право:

- давать рекомендации и вносить предложения по качеству проведения тренировочного процесса;
- давать рекомендации и вносить предложения по организации и проведению спортивных мероприятий, внутришкольных соревнований;
- участвовать в разработке программ спортивной подготовки и подготовки спортивно резерва, в том числе и авторских, отслеживать результаты их апробации, способствовать внедрению их в тренировочный процесс;
- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по улучшению тренировочной и воспитательной работы с занимающимися с последующим рассмотрением их на административно-тренерском совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию Тренерского совета;
- обращаться к администрации Учреждения с целью оказания помощи в реализации принятых решений;
- запрашивать у администрации Учреждения информацию, необходимую для текущей работы;

3.2. Тренерский совет несет ответственность:

- за составление и выполнение плана работы отделения;
- за компетентность принимаемых решений;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- за проведение заседаний Тренерского совета согласно плану и своевременную подготовку отчетной документации.

4. Организация деятельности Тренерского совета

4.1. Тренерский совет формируется из тренеров в каждом виде спорта Учреждения, с момента заключения трудового договора и до его прекращения. В состав Тренерского совета могут быть приглашены специалисты, занятые в обеспечении тренировочной деятельности, представители общественных организаций для решения вопросов, входящих в их компетенцию (далее – Участники).

4.2. Тренерский совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель Тренерского совета избирается из числа наиболее опытных и профессиональных тренеров в данном виде спорта. Секретарь избирается из числа Участников Тренерского совета открытым голосованием большинством голосов членов, участвующих в заседании.

4.3. Тренерский совет работает по своему утвержденному плану. Заседания Тренерского совета проводятся не реже 4 раза в год, в соответствии с планом работы.

4.4. Решения Тренерского совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

4.5. Решения Тренерского совета являются рекомендательными для Участников Тренерского состава Учреждения.

4.6. Решения Тренерского совета представляются администрации Учреждения для дальнейшего рассмотрения и принятия соответствующего решения.

4.7. Организацию и выполнение решений Тренерского совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Окончательное принятие решений, рекомендованных администрации Учреждения Тренерским советом, сообщается его членам на последующих его заседаниях.

4.8. Председатель Тренерского совета и (или) назначенные ответственные лица отчитывается на заседании административно-тренерского совета о результатах работы Тренерского совета за отчетный год.

4.9. Решения Тренерского совета оформляются протоколами, подписываются Председателем Тренерского совета. Протоколы заседаний Тренерского совета ведет секретарь, избираемый из его членов.

Тренерский совет начинается с регистрации присутствующих и отсутствующих Участников Тренерского совета (по какой причине), сообщается повестка дня заседания. В конце заседания председатель подводит итоги обсуждения, обобщает высказанные предложения, ставит на голосование решения.

4.10. Нумерация протоколов ведется с начала спортивного сезона.

4.11. Протоколы Тренерского совета хранятся в методическом кабинете.

5. Заключение

5.1. Положение вступает в силу с момента его подписания.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Тренерским советом и принимаются на его заседании.

5.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Административно-тренерском совете в установленном порядке.