

ПРИНЯТО
на административно-
тренерском совете
МБУ СШ им. Д.Ф. Кудрина
протокол от 09.01.2020 №1

СОГЛАСОВАНО
Председателем первичной
профсоюзной организации
МБУ СШ им. Д.Ф. Кудрина
_____ Е.В. Павлюц

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ СШ им. Д.Ф.
Кудрина
_____ С.Г. Леоненко
приказ от 09.01.2020 № 11

**Положение о комиссии по урегулированию споров
между участниками тренировочного процесса
в Муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа имени
Героя Советского Союза Д.Ф. Кудрина»**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров (далее - Комиссия) в Муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа имени Героя Советского Союза Д.Ф. Кудрина» (далее-Учреждение)(далее-Положение) разработано на основе Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказа Минспорта России от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», устава и локальных актов Учреждения.

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между занимающимися, родителями (законными представителями), тренерами и их представителями (в лице администрации Учреждения), то есть участниками тренировочного процесса (далее-Участники), по вопросам реализации права на спортивную подготовку, в том числе:

– в случаях возникновения конфликтных ситуаций по поводу организации и осуществления спортивной подготовки в Учреждении;

– по разрешению конфликтных ситуаций по общей организации тренировочного и соревновательного процессов (режима тренировочных занятий; формы, периодичности, порядка и нарушений текущего контроля и промежуточной аттестации; порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления занимающихся; по организации тренировочного процесса по индивидуальному плану) в Учреждении;

– для обжалования решений о применении к занимающемуся дисциплинарных взысканий;

– по решению вопросов уважения человеческого достоинства, защиты от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охраны жизни и здоровья;

– иных решений администрации Учреждения, с целью предупреждения повышения социального расслоения, конфликтности, нарушения прав участников.

1.3. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе протоколы контрольно-переводных нормативов, сведения о лицах, присутствовавших на тренировочных занятиях, спортивных соревнованиях, о соблюдении процедуры проведения мероприятий и другую необходимую информацию.

1.4. Комиссия выполняет следующие функции: принимает и рассматривает заявления, жалобы, обращения (далее-письменные обращения) участников тренировочного процесса, принимает решение и информирует участников о принятом решении.

1.5. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.6. Комиссия принимает письменные обращения от тренеров (инструкторов), занимающихся, достигших 16-ти лет, родителей (законных представителей), в том числе несовершеннолетних занимающихся.

1.7. Комиссия по поступившим письменным обращениям разрешает возникающие конфликты только на территории Учреждения.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия состоит из равного числа представителей родительской общественности (родителей (законных представителей) занимающихся) и административно-тренерского состава Учреждения.

2.2. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению.

2.3. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

– на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

– по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

– в случае отчисления из Учреждения занимающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника-члена Комиссии.

– в случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников тренировочного процесса в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

3. Организации работы Комиссии

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия или письменного обращения в комиссию одного из участников конфликтной ситуации (его представителем).

3.2. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы тренера, сотрудника, спортсмена/заминающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

3.3. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.4. Обращение подаётся в письменной форме на имя председателя Комиссии. В письменном обращении указывается конкретные факты или признаки нарушения прав Участников, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.5. Секретарь Учреждения регистрирует обращение в журнале регистрации письменных обращений (приложение 1) и передает данное заявление председателю Комиссии.

3.6. Заявитель расписывается в журнале регистрации о принятии на рассмотрение его письменного обращения.

3.7. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании письменного обращения, поданного Участником.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.9. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников тренировочных отношений.

Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.10. Комиссия, в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.11. Решение Комиссии принимается большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Комиссии и реализуется приказом директора школы. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

3.12. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.13. В случае установления фактов нарушения прав занимающихся/спортсменов, родителей, тренеров Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц,

допустивших нарушение прав занимающихся/спортсменов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся/спортсменов, а также работников организации.

3.14. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

3.15. Если нарушения прав возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.16. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.17. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

3.18. Решение Комиссии является обязательным для всех и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.19. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Принимать к рассмотрению письменные обращения любого занимающегося/спортсмена, родителя, тренера и т.д. при несогласии с решением или действием руководителя, тренера, спортсмена.

3.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

3.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

3.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3.5. Рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав Участников.

4. Обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны:

- Присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- Принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в устной или письменной форме;

- Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения письменного обращения;
- Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4.2. Разглашение материалов деятельности Комиссии, как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности, в случае необходимости, доводится только приказ директора учреждения, принятый на основании решения Комиссии.

5. Документация

5.1. Основными документами Комиссии являются:

- журнал регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию по урегулированию споров между Участниками;
- накопитель зарегистрированных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию между Участниками;
- книга протоколов заседаний Комиссии;
- приказы об утверждении состава, положения, решений Комиссии;
- уведомление о решении Комиссии лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение).

5.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в документах Учреждения три года.

6. Заключение

6.1. Соблюдение настоящего Положения является обязательным для всех участников тренировочного процесса.

6.2. Положение обсуждается на административно-тренерском совете Учреждения, на заседании профсоюзного комитета; утверждается и вводится в действие приказом директора с указанием даты введения.

6.3. В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.4. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»