

ПРИНЯТО
на административно-
тренерском совете
МБУ СШ им. Д.Ф. Кудрина
протокол от 09.01.2020 №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ СШ им. Д.Ф. Кудрина
_____ С.Г. Леоненко
приказ от 09.01.2020 № 11

**Положение о Книге почета
Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа имени
Героя Советского Союза Д.Ф. Кудрина»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Книге почета Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа имени Героя Советского Союза Д.Ф. Кудрина» (далее – Учреждение) регулирует порядок и определяет основания для занесения сведений о людях, внесших значительный вклад в становление, развитие и процветание Учреждения, достигших значительных результатов, формирующих авторитет и престиж Учреждения.

1.2. Книга почета – это – реликвия, которая бережно хранится в методическом кабинете Учреждения, выставляется при проведении торжественных мероприятий.

1.3. Занесение сведений в Книгу почета является формой поощрения.

1.4. Основные задачи Книги почета:

- отдать дань глубокого уважения и признательности людям, кто с полной отдачей трудился и продолжает служить во славу спорта;
- запечатлеть в памяти многих поколений имена спортсменов и работников физической культуры и спорта, своими достижениями прославляющих и приносящих известность Учреждению;
- замотивировать спортсменов и специалистов Учреждения на повышение активности и раскрытие творческого потенциала для достижения высоких спортивных и профессиональных результатов.

1.4. Создание Книги почета Учреждения предусматривается в виде: альбома, изданного типографским способом.

2. Основания для занесения в Книгу почета

2.1. В Книгу почёта заносятся:

2.1.1. сотрудники, проработавшие не менее 5 лет в Учреждении, за особый личный вклад в развитие и обеспечение деятельности в области физической культуры и спорта, в области образования и иную деятельность, осуществляемую Учреждением в соответствии с ее уставом:

- победители профессиональных всероссийских конкурсов;
- имеющие звания: «Заслуженный тренер России», «Заслуженный мастер спорта России», государственные и (или) ведомственные награды, поощрения;

- подготовившие победителей и призеров первенств, чемпионатов России, Европы и мира.

2.1.2. лица, проходящие спортивную подготовку в Учреждении и выпускники, добившиеся высоких спортивных результатах:

- победители и призеры первенств, чемпионатов России, Европы и мира;
- удостоенные званий: мастер спорта России, мастер спорта России международного класса, заслуженный мастер спорта;
- участники Олимпийских и Паралимпийских игр.

3. Порядок внесения сведений в Книгу почета

3.1. Кандидатуры спортсменов для занесения в Книгу почета рассматриваются на тренерских советах по видам спорта, по решению тренерских советов составляются ходатайства, которые выносятся на обсуждение в административно-тренерский совет Учреждения.

3.2. Ходатайство на кандидатуры для занесения в Книгу почета сотрудников составляется руководителем структурного подразделения.

3.3. Администрация Учреждения может вносить предложения для внесения в Книгу почета кандидатур как спортсменов, так и сотрудников Учреждения.

3.4. На административно-тренерском совете, рассматриваются представленные ходатайства. Решения Административно-тренерского совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании по каждой представленной кандидатуре. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Административно-тренерского совета.

3.5. Сведения в Книгу почта вносятся на основании решения административно-тренерского совета в течение 30 рабочих дней после утверждения кандидатур на заседании административно-тренерского совета лицом, назначенным ответственным за внесение сведений.

4. Заключение

4.1. Книга почета утверждена на неограниченный срок.

4.2. Положение о Книге почета вступает в силу с момента его утверждения.

4.3. Срок действия Положения о Книге почета не ограничен. Положение действует до принятия нового положения.