

ПРИНЯТО
на административно-
тренинговом совете
МБУ СШ им. Д.Ф. Кудрина
протокол от 09.01.2020 №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ СШ им. Д.Ф. Кудрина

С.Г. Леоненко
Приказ от 09.01.2020 № 11

**Положение
о сайте
Муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа имени Героя Советского Союза Д.Ф. Кудрина»**

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте (далее-Положение) Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа имени Героя Советского Союза Д.Ф. Кудрина» (далее-Учреждение) определяет цели, задачи, требования к организации и поддержке работоспособности сайта.

1.2. Сайт - информационный web-сайт, размещенный на сервере по адресу <http://shzgr.ru/>.

1.3. Сайт является публичным средством информации Учреждения, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности Учреждения.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Цель - поддержка процесса информатизации в Учреждении путем развития единого информационного пространства Учреждения, представление Учреждения в Интернет сообществе, популяризация физической культуры и спорта через Интернет-ресурсы.

2.2. Задачи:

- формирование прогрессивного имиджа Учреждения;
- обеспечение открытости Учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет;
- систематическая информированность занимающихся и их родителей (законных представителей) о деятельности Учреждения;
- создание условий для взаимодействия всех участников организации спортивной подготовки: тренеров, спортсменов и их родителей (законных представителей), сетевого взаимодействия Учреждения с другими

учреждениями по поиску решений актуальных проблем в процессе осуществления деятельности;

- позитивная презентация Учреждения, достижений спортсменов и тренерского коллектива, особенностей Учреждения, истории его развития, реализуемых программ спортивной подготовки;

- внесение качественных изменений в процесс использования информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в организации тренировочного процесса. Внедрение новых технологий в процессе организации спортивной подготовки. Повышение интереса тренеров Учреждения к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации тренировочного процесса;

- стимулирование творческой активности тренеров и спортсменов.

3. Требования к сайту

3.1. На сайте не допускается размещение противоправной информации и информации, а также наличие расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.

3.2. Информация, размещаемая на сайте не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, призывающие к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропагандирующие наркоманию, экстремистские религиозные и политические идеи;

- противоречить профессиональной этике педагогической деятельности;

- содержать иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.3. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

3.4. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылки на официальные сайты организаций и учреждений физической культуры и спорта в Российской Федерации в сети «Интернет».

3.5. Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов.

3.6. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.7. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4. Организация деятельности сайта

4.1. Руководитель Учреждения несёт ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте.

4.2. Директор Учреждения привлекает к работе над сайтом технического специалиста/ администратора сайта, который проектирует и создаёт структуру сайта; его техническое исполнение; размещение в сети; поддержку функционирования.

4.3. Технический специалист/ администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации по реализации концептуальных решений и текущим проблемам. Порядок сопровождения и обновления сайта определяется техническим специалистом/ администратором по факту наличия материалов в возможно короткий период, не нарушающий основную деятельность.

4.4. Заместители руководителя Учреждения, представители органов самоуправления Учреждения и другие ответственные лица по закреплённым за ними направлениям в рамках должностных обязанностей отвечают за содержательное наполнение сайта (сбор и первичная обработка информации). По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) могут быть определены ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

4.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта/ техническому специалисту, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей. Информация, не соответствующая формату сайта и противоречащая положению о сайте Учреждения, его правилам или здравому смыслу, не размещается на сайте без каких бы то ни было объяснений.

4.6. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники тренировочного процесса Учреждения. Правильность информации предоставляемой тренерами для размещения на сайте Учреждения подтверждается самими тренерами, а в случае расхождения ее с реально существующей информацией, ответственность возлагается на тренера, её представившего.

4.7. Обновление сайта проводится не реже двух раз в месяц. Раздел «Новости» пополняется (по возможности) исходя из новостной актуальности.