

ПРИНЯТО
с административно-
тренерским советом
МБУ СШ им. Д.Ф. Кудрина
протокол от 12.08.2020г № 2

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБУ СШ им. Д.Ф. Кудрина
_____ С.Г. Леоненко
приказ от 31.08.2020 № 101А

**Положение
о внутришкольном контроле
Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа имени
Героя Советского Союза Д.Ф. Кудрина»**

1. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном контроле (далее-Положение) Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа имени Героя Советского Союза Д.Ф. Кудрина» (далее-Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015г. № 999, «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд российской федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 636 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки», уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля. Под внутришкольным контролем (далее-ВШК) понимается проведение членами администрации, тренерско-методическим составом или привлеченными специалистами (экспертами) наблюдений, обследований, проверок физкультурно-спортивной деятельности в Учреждении, проводимое в различных видах и формах.

2. Цель и задачи контроля

2.1. Целью осуществления ВШК является получение информации о работе Учреждения для повышения эффективности организации и осуществления спортивной подготовки.

2.2. Основными задачами ВШК являются:

— осуществление контроля над исполнением законодательства в области физической культуры и спорта, за соблюдением устава Учреждения,

должностных инструкций, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, реализации приказов и распоряжений по Учреждению;

— совершенствование механизмов управления качеством спортивной подготовки, направленное на непрерывное повышение ее уровня;

— изучение результатов тренерской деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации тренировочного процесса, разработка на их основе предложений по совершенствованию деятельности, а также устранению негативных тенденций;

— оценка эффективности результатов деятельности тренерского состава, повышение их профессионализма;

— выявление и устранение причин, препятствующих соблюдению федеральных стандартов спортивной подготовки, предупреждение причинения в ходе осуществления спортивной подготовки, вреда (ущерба) занимающимся;

— оказание методической помощи тренерскому составу по итогам контроля.

3. Содержание контроля

3.1. Функции ВШК:

— информационно-аналитическая;

— контрольно-диагностическая;

— коррективно-регулятивная.

3.2. Основанием для ВШК является:

— заявление тренера на присвоение квалификационной категории;

— плановый контроль;

— проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;

— обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области деятельности Учреждения.

3.3. ВШК осуществляется по вопросам:

— соблюдения законодательства РФ в области физической культуры и спорта;

— осуществления государственной политики в области физической культуры и спорта;

— использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;

— реализации утвержденных программ спортивной подготовки, соблюдения утвержденных графиков и планов;

— соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и исполнение иных принятых коллективных решений, нормативных актов Учреждения;

— соблюдения порядка промежуточной и итоговой аттестации занимающихся (контрольные, переводные нормативы) и контроля за уровнем физического состояния занимающихся;

- использования методического обеспечения в тренировочном процессе;
- работы отделения по организации спортивной подготовки и методического обеспечения тренировочного процесса;
- своевременности прохождения медицинского осмотра работниками и занимающимися, организации работы в целях охраны и укрепления здоровья занимающихся и работников;
- соблюдения санитарно-гигиенических требований;
- соблюдения техники безопасности во время тренировочного процесса и проведения мероприятий, соревнований;
- обеспеченности и сохранности материально-техническим оснащение тренировочного процесса;
- другим вопросам в рамках компетенции директора Учреждения.

3.4. При оценке деятельности тренера в ходе ВШК учитывается:

- выполнение программ спортивной подготовки в полном объеме (прохождение материала, проведение контрольно-переводного тестирования занимающихся и др.);
- уровень знаний, физической и технической подготовленности занимающихся, динамика роста их результатов;
- степень самостоятельности занимающихся, выстраивание системы индивидуальной работы;
- использование современных методов и подходов в тренировочном и воспитательном процессе;
- совместная деятельность тренера и занимающегося;
- эффективность воспитательных воздействий в формировании личности занимающегося;
- качество тренировочного процесса во время групповых занятиях;
- наличие положительного эмоционального микроклимата на тренировочных занятиях;
- умение отбирать содержимое тренировочного материала и обобщать передовой спортивный опыт (подбор дополнительной литературы, информации и другого материала, направленного на улучшение тренировочного процесса);
- умение самостоятельно контролировать результаты тренировочной деятельности и на основе полученных результатов корректировать свою деятельность, формы и методы работы;
- умение составлять и реализовывать план профессионально личностного самосовершенствования.

4. Виды, формы и методы контроля

4.1. Виды ВШК:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за тренировочным процессом;

— итоговый - изучение результатов работы Учреждения, тренеров за спортивный сезон.

4.2. ВШК может осуществляться в виде плановых или внеплановых (оперативных) проверок.

4.2.1. ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.

4.2.2. ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, в том числе указанных в обращениях занимающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками тренировочного процесса.

4.3. ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки (результаты тренировочной деятельности, состояние здоровья занимающихся, результативность спортивной подготовки, исполнительная дисциплина, методическое обеспечение, диагностика тренерского мастерства и т.д.).

4.4. ВШК в виде административной работы осуществляется с целью проверки успешности тренировочного процесса в рамках текущего контроля и контрольно-переводных испытаний занимающихся.

4.5. Формы контроля:

— выборочный (лично-профессиональный) - изучение частного вопроса в системе работы Учреждения или тренера;

— тематический - изучение одного из разделов работы Учреждения или организации труда тренера;

— комплексный - изучение всех сторон деятельности тренера, отделения, отдела или Учреждения в целом.

4.5.1. Выборочный (лично-профессиональный) контроль проводится при желании тренера повысить (подтвердить) квалификационную категорию и предполагает изучение и анализ его деятельности не более чем за 4 предыдущих года или не реже 1 раза в 2 года.

В ходе персонального контроля должностное лицо, уполномоченное директором Учреждения, изучает деятельность тренера по критериям предполагаемой квалификационной категории

При осуществлении персонального контроля лицо, уполномоченное директором, имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями, планированием, которое составляется тренером на тренировочный год (спортивный сезон), планами тренировочных занятий, журналами, дневниками самоконтроля занимающихся, протоколами контрольно-переводных испытаний, аналитическими материалами тренера и т.д.;

- изучать практическую деятельность тренера через посещение и анализ занятий;
- проводить экспертизу деятельности;
- проводить мониторинг тренировочного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование родителей (законных представителей), тренеров, инструкторов-методистов;
- делать выводы и вносить предложения для принятия управленческих решений.

Проверяемый работник имеет право быть ознакомленным со сроками контроля и критериями оценки его деятельности (не менее чем за 3 дня до проведения проверки), с целью, содержанием, видом, формой и методами контроля, с выводами и рекомендациями проверяющего по результатам проверки.

4.5.2. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам и разделам деятельности Учреждения, с целью мобилизации коллектива на решение конкретных задач тренировочного, методического и воспитательного характера.

Содержание тематического контроля может включать вопросы:

- комплектования групп в соответствии с требованиями режимов тренировочной работы и наполняемости групп;
- стабильности контингента занимающихся на всех этапах подготовки;
- выполнения занимающимися требований по спортивной подготовке и выявления динамики роста их результатов;
- наличия сведений о прохождении углубленного медицинского осмотра;
- планирования тренировочного процесса, учет результатов и выполнение

фактических объемов тренировочных нагрузок и иные вопросы.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в практику современных технологий, новых форм и методов работы, практического опыта работы ведущих тренеров.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности тренера(ов) и занимающихся его(их) групп(ы);
- посещаются и анализируются занятия, мероприятия;
- анализируется документация Учреждения, отделения, тренера.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование тренировочного процесса и повышение уровня подготовленности занимающихся.

4.5.3. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии тренировочного процесса в Учреждении в целом, отделения, тренера.

Вопросы, подлежащие изучению при проведении комплексного контроля:

- содержание и реализация годового плана работы Учреждения;
- планирование и учет тренировочных нагрузок;
- стабильность контингента занимающихся на всех этапах спортивной подготовки;
- анализ результатов приемных и контрольно-переводных испытаний, выявление наиболее отстающих физических качеств занимающихся;
- уровень подготовленности занимающихся, динамика роста их результатов;
- оценка организации и методики проведения тренировочного процесса и воспитательной работы;
- организация врачебного контроля;
- финансово-хозяйственная деятельность;
- регулярность проведения производственного контроля.

Для проведения комплексного контроля создается комиссия, состоящая из членов администрации, инструкторов-методистов, тренеров Учреждения, родителей (законных представителей), общественности не более 7 человек.

Для работы в составе данной комиссии администрация может привлекать тренеров других физкультурно-спортивных организаций, специалистов от учредителя.

Директор не имеет права быть включенным в состав комиссии.

Члены комиссии должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

Члены коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки, но не менее чем за месяц до ее начала.

По результатам комплексной проверки подготавливается акт, на основании которого директор издает приказ, и проводится заседание административно-тренерского совета с целью обсуждения итогов проверки.

4.6. Методы контроля над деятельностью тренера:

- анкетирование;
- тестирование;
- наблюдение;
- анализ;
- изучение документации;
- беседа о деятельности занимающихся;
- результаты тренировочной деятельности занимающихся.

5. Порядок проведения контроля

5.1. Для проведения ВШК приказом директора Учреждения утверждается план, в котором устанавливаются уполномоченные лица, сроки проведения проверок. Он доводится до тренерского состава в начале спортивного сезона.

5.2. Посещение тренировочных занятий проводится в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора Учреждения. Планом устанавливаются цель, содержание контроля во время посещения.

5.3. Ответственные за проведение контроля обеспечивают получение достоверной информации, обоснованность выводов итогового материала.

5.4. Периодичность и виды контроля определяются производственной необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности.

6. Результаты контроля

6.1. Результаты ВШК оформляются в виде аналитической справки о результатах контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы.

6.2. Информация о результатах доводится до работников Учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.

6.3. Тренеры после ознакомления с результатами ВШК должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах ВШК.

6.4. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию.

6.5. По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей, задач и с учетом реального положения дел, проводится заседание административно-тренерского совета, сделанные замечания и предложения фиксируются в документации, номенклатуре дел Учреждения.

6.6. Директор Учреждения по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- издание соответствующего приказа;
- обсуждение итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- проведение повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- привлечение к дисциплинарной ответственности;
- поощрение работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.7. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

6.8. Основными документами внутришкольного контроля являются:

- общий план внутришкольного контроля Учреждения;
- план-график проведения открытых тренировочных занятий и взаимопосещений;
- справки, докладные записки о проверке, протоколы и акты проверок;
- приказы и распоряжения по Учреждению по итогам проверок.

7. Заключение

Положение вступает в силу с момента его подписания. Срок действия данного положения не ограничен, действует до принятия нового.