

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа имени Героя Советского Союза Д.Ф. Кудрина»
(МБУ ДО СШ им. Д.Ф. Кудрина)

ПРИКАЗ

20.06.2023 г.

г. Зеленогорск

№ 01-01/53

Об утверждении локальных нормативных
актов МБУ ДО СШ им. Д.Ф. Кудрина

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации локальных нормативных актов МБУ ДО СШ им. Д.Ф. Кудрина, регламентирующих права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом МБУ ДО СШ им. Д.Ф. Кудрина

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые локальные нормативные акты (далее-Положения):
 - 1.1. Положение мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся в МБУ ДО СШ им. Д.Ф. Кудрина (приложение № 1);
 - 1.2. Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом МБУ ДО СШ им. Д.Ф. Кудрина (приложение № 2).
2. Разместить утвержденные Положения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 18.08.2023 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по спортивной и методической работе Коновалову Н.В.

Директор

С.Г. Леоненко

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
МБУ ДО СШ им. Д.Ф. Кудрина
протокол № 1 от 09.06.2023

к приказу МБУ ДО СШ им. Д.Ф. Кудрина от
19.06.2023 № 01-01/53

**Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа имени Героя Советского Союза Д.Ф. Кудрина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа имени Героя Советского Союза Д.Ф. Кудрина» (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа имени Героя Советского Союза Д.Ф. Кудрина» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок определяет правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Учреждении, не предусмотренных учебно-тренировочным планом, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.

1.3. Настоящий Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и зритель подтверждают свое согласие с настоящим Порядком.

2. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом Учреждения

2.1. К мероприятиям, не предусмотренным учебным планом Учреждения, относятся: мастер-классы и тематические встречи, дни открытых дверей, экскурсии, праздники, выставки, конкурсы, фестивали, субботники и иные мероприятия, организатором которых выступает Учреждение.

2.2. Учреждение организует мероприятия для:

- неограниченного круга лиц;
- участников и зрителей, перечень которых утверждается директором Учреждения.

2.3. Перечень мероприятий на текущий учебный год включается в календарный план воспитательной работы, который утверждается директором Учреждения.

2.4. На мероприятии обязательно присутствие тренеров-преподавателей, обучающиеся чьи группы участвуют в мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных приказом директора Учреждения.

2.5. План проведения каждого конкретного мероприятия, лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия, состав организационного комитета (при наличии) утверждаются приказом директора Учреждения.

2.6. Условия проведения каждого мероприятия (место, время, продолжительность, состав участников и т.д.) заблаговременно доводится до сведения участников и зрителей мероприятия посредством устного объявления, размещения информации на информационных стендах, сайте Учреждения, в социальных сетях.

2.7. Сценарием (концепцией) мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

3. Порядок участия в мероприятиях

3.1. Обучающиеся вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные учебным планом и организованные для данной категории обучающихся в соответствии с настоящим Порядком. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими или физическими лицами, участником которых заявлено Учреждение или ее обучающиеся, осуществляется на добровольной основе.

3.2. Обучающиеся вправе принимать участие в подготовке и проведении мероприятий, организуемых Учреждением, в составе организационного комитета.

3.3. Участниками и зрителями мероприятий могут быть:

— обучающиеся Учреждения;

— родители (законные представители), иные родственники обучающихся;

— работники Учреждения;

— лица, не являющиеся участниками образовательных отношений и приглашенные Учреждением на мероприятие;

— сопровождающие лиц с особыми возможностями здоровья, являющихся участниками, зрителями или приглашенными лицами.

3.4. Круг участников и зрителей мероприятия определяется Учреждением самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

3.5. Перечень приглашенных лиц определяется директором Учреждения.

3.6. В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников Учреждения на мероприятия не допускаются лица, не являющиеся участниками и зрителями мероприятия.

3.7. Вход и пребывание всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом сооружения.

4. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий

4.1. Учреждение как организатор мероприятия вправе:

— осуществлять фото-и видеосъемку, аудиозапись мероприятия;

— контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка. При выявлении случаев нарушения порядка требовать его соблюдения;

— обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения опасности причинения вреда жизни и здоровью участников и (или) зрителей мероприятия.

4.2. Учреждение как организатор мероприятия обязана:

— обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия;

— обеспечить, при необходимости, оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

4.3. Учреждение не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.

4.4. Участники и зрители мероприятий вправе:

— проводить фото- и видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям;

— пользоваться средствами связи, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям;

— пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

4.5. Участники и зрители обязаны:

— соблюдать порядок на мероприятиях;

— выполнять обоснованные требования ответственных за организацию и проведение мероприятий и администрации Учреждения.

— соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим Учреждения; действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятиях лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

4.6. Участникам и зрителям запрещено:

— проносить оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы, громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см, без письменного разрешения директора Учреждения, колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для проведения мероприятий употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества;

— находиться на территории и в здании Учреждения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

— курить в здании, на территории Учреждения;

— играть в азартные игры;

— использовать ненормативную лексику (сквернословить), использовать предметы, создающие шумовой эффект;

— нарушать санитарно-эпидемиологические правила и нормы, противопожарные требования, правила техники безопасности, иные нормы действующего законодательства, направленные на обеспечение безопасности граждан, охрану жизни и здоровья; демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам, а также осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;

— наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания без письменного директора Учреждения.

— портить имущество или использовать его не по назначению, мусорить; приходить на мероприятия с предметами, продуктами, которые могут испачкать других участников и зрителей;

— проникать в помещения, не используемые для проведения мероприятия, без ведома и согласия ответственного за организацию и проведение мероприятия; создавать ситуации, мешающие проведению мероприятий.

4.7. Участники и зрители, нарушившие требования пунктов 4.5, 4.6 настоящего Порядка, удаляются с места проведения мероприятия и могут быть не допущены к другим мероприятиям Учреждения.

4.8. Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб Учреждению, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Информация о посещении обучающимися мероприятий

5.1. Учреждение ведет учет обучающихся, посетивших мероприятия, не предусмотренные учебным планом, организованные Учреждением.

5.2. Формами учета посещения мероприятий являются:

— состав организационного комитета, в который входит обучающийся, утвержденный приказом директора Учреждения;

— списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их составление определяет ответственные за организацию и проведение мероприятий;

— грамоты участникам, выдаваемые по итогам мероприятия;

— иные документы, подтверждающие участие обучающихся в мероприятии и установленные сценарием (концепцией) мероприятия.

5.3. Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, в том числе в составе организационного комитета, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях обучающегося.

5.4. Поощрения обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности по итогам мероприятий, не предусмотренных учебным планом, осуществляются в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступает в силу 01.09.2023 и действует бессрочно.

6.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.