

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа имени Героя Советского Союза Д.Ф. Кудрина»
(МБУ ДО СШ им. Д.Ф. Кудрина)

ПРИКАЗ

16.06.2023 г.

№ 01-01/47

г. Зеленогорск

Об утверждении Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБУ ДО СШ им. Д.Ф. Кудрина и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации локальных нормативных актов МБУ ДО СШ им. Д.Ф. Кудрина, регулирующих образовательные отношения, в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО СШ им. Д.Ф. Кудрина, Порядком приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта МБУ ДО СШ им. Д.Ф. Кудрина, утвержденным приказом МБУ ДО СШ им. Д.Ф. Кудрина от 09.06.2023 № 01-01/43

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБУ ДО СШ им. Д.Ф. Кудрина и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (приложение № 1).

2. Разместить утвержденный Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБУ ДО СШ им. Д.Ф. Кудрина и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 26.06.2023 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Г. Леоненко

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБУ ДО СШ им. Д.Ф. Кудрина
протокол № 1 от 09.06.2023 г.

Приложение №1
к приказу МБУ ДО СШ им. Д.Ф. Кудрина
от 16.06.2023 г. № 01-01/48

**Порядок оформления возникновения, приостановления
и прекращения образовательных отношений между
Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования
«Спортивная школа имени Героя Советского Союза Д.Ф. Кудрина»
и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа имени Героя Советского Союза Д.Ф. Кудрина» (далее – Учреждение) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящий порядок является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим основания и оформление возникновения, приостановления, изменения и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения обучающимися (поступающими), родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (поступающих), работниками Учреждения.

1.4. Под образовательными отношениями в настоящем Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта: дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (далее – образовательные программы) по видам спорта, культивируемым в Учреждении.

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме лица (далее-поступающий) на обучение по образовательным программам в Учреждение.

2.2. Прием на обучение в Учреждение по образовательным программам проводится в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в Учреждение.

2.3. Заявление заполняется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего поступающего или поступающего, достигшего возраста 14 лет.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки, утвержденное приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. N 1144н;

г) фотография поступающего (в количестве 1 штуки, в формате 3x4 либо в электронном виде в формате JPG) (только для поступающих на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки);

д) согласие на обработку персональных данных, заполненное родителями (законными представителями) несовершеннолетнего поступающего или поступающего, достигшего возраста 14 лет.

Поступающий, имеющий спортивный разряд, дополнительно предъявляет зачетную классификационную книжку спортсмена.

Лицо, ранее занимающееся видом спорта, но не имеющее спортивный разряд, по своему усмотрению может предоставить справку об обучении или о периоде обучения, или иную справку, подтверждающую прохождение спортивной подготовки в другой физкультурно-спортивной организации или организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Поступающий с ограниченными возможностями здоровья и (или) с инвалидностью предоставляют психолого-медико-педагогическое заключение.

2.5. Прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проходит на основании результатов индивидуального отбора, проводимого Учреждением в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности в области физической культуры и спорта для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении, за счет бюджетных средств муниципального бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.6. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение в простой письменной форме договора об оказании платных образовательных услуг.

2.6.1. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается между Учреждением, в лице директора либо лица, его замещающего («Исполнитель»), и «Заказчиком», лицом (поступающим), зачисляемым на обучение, его родителями (законными представителями) или физическим и (или) юридическим лицом, имеющим намерение заказать либо заказывающим платные образовательные услуги для себя или иных лиц.

2.6.2. Договор заключается в письменной форме в 2-х экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

2.6.3. В договоре об оказании дополнительных платных образовательных услуг (приложение № 1) указываются следующие сведения:

- основные характеристики предоставляемого образования: наименование образовательной программы с указанием вида спорта, на которую планируется поступление лица, форму обучения, срок освоения образовательной программы, права, обязанности и ответственность сторон;

- фамилия, имя и отчество, дата и место рождения;

- паспортные данные поступающего и (или) его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания поступающего и (или) его родителей (законных представителей);

- номера телефонов поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

2.6.4. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается.

2.6.5. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.6.6. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающегося, по сравнению с установленными законодательством об образовании.

2.6.7. В договоре указывается срок его действия. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном законодательством.

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают с даты, указанной в приказе о зачислении.

2.8. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. Оформление приостановления и изменения образовательных отношений

3.1. Основания и оформление приостановления образовательных отношений.

3.1.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены:

- по инициативе обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста, по инициативе несовершеннолетних обучающихся в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет (с согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося) или по инициативе родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

- по инициативе Учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или Учреждения.

3.1.2. Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению обучающегося в возрасте от четырнадцати лет (с письменного согласия родителей (законных представителей)) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае невозможности посещения занятий в конкретный период по объективным (уважительным) причинам:

- 1) продолжительная болезнь обучающегося (свыше трех недель);
- 2) длительное медицинское обследование;
- 3) прохождение обучающимся санаторно-курортного лечения;
- 4) нахождение обучающегося в отпуске с родителями (законными представителями);
- 5) иные уважительные причины.

Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в Учреждении (приложение № 2) и размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) занимающегося;
- дата и место рождения;
- этап спортивной подготовки;
- причины приостановления отношений.

3.1.3. К заявлению о приостановлении образовательных отношений прикладывается(ются) документ(ы), подтверждающий(ие) наличие объективных оснований, препятствующих освоению обучающимся образовательной программы.

3.1.4. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Учреждения.

3.1.5. На период приостановления образовательных отношений за обучающимся сохраняется место в Учреждении.

3.1.6. Обучающийся в период приостановления образовательных отношений освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы либо (по возможности) осваивает образовательную программу самостоятельно. В случае если он обучается в Учреждении по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, в период приостановления образовательных отношений плата за обучение с него не взимается.

3.1.7. Образовательные отношения возобновляются по истечении срока, на который они были приостановлены, либо на основании личного заявления обучающегося (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося) с просьбой о возобновлении образовательных отношений.

3.2. Основания и оформление изменения образовательных отношений.

3.2.1. Образовательные отношения могут быть изменены в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

3.2.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.2.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения. Если с обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Оформление прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения.

4.2. Отчисление обучающимся из Учреждения производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы или программы спортивной подготовки в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (заявление оформляется по форме в соответствии с приложением № 3);

- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- в случае установления медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего дальнейшему прохождению спортивной подготовки;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещённых к использованию в спорте;

- возникновении у обучающегося академической задолженности (пропуск более 40% учебно-тренировочных занятий в течение месяца без уважительной причины, отсутствие обучающегося по результатам комплексной проверки внутришкольного контроля, невыполнение требований промежуточной аттестации);

- призыва в вооружённые силы Российской Федерации;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), так и по инициативе Учреждения требует полного разрешения дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, связанных

с использованием библиотечным фондом, спортивным оборудованием и инвентарем, спортивной экипировкой и другими материальными ценностями, которые находятся на балансе Учреждения.

4.4. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и физической культуры и спорта, а также локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.6. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Учреждения.

4.7. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учреждение при содействии учредителя осуществляет перевод обучающихся с согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.8. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, документы об окончании обучения.

4.9. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, при досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося выдает справку о периоде обучения в соответствии с приложением № 4.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

5.2. Порядок подлежит актуализации при изменении законодательства регламентирующего предусмотренные им положения. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме, принимаются в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

5.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. Вопросы оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающегося, не урегулированные настоящим Положением, определяются Порядком приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в Учреждение, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении и иными локальными нормативными актами Учреждения, с которыми, в установленном порядке, Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

Директору МБУ ДО СШ им. Д.Ф. Кудрина
Леоненко Сергею Григорьевичу

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу _____

место фактического проживания

номер контактного телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего сына / мою дочь (нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. ребенка

дата рождения _____, обучающегося в МБУ ДО СШ им. Д.Ф. Кудрина по
программе _____

_____ по виду спорта _____
у тренера-преподавателя _____

по причине (отметить предложенный вариант или указать иную причину):

перевод в другое учреждение дополнительного образования _____

_____ ;
(наименование учреждения, в которое переводится обучающийся)

смена места жительства;

состояние здоровья;

низкая успеваемость в общеобразовательной школе;

потеря интереса к учебно-тренировочным занятиям;

(иная причина)

подпись родителя
(законного представителя)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Заполняется специалистом МБУ ДО СШ им. Д.Ф. Кудрина

Отчислен (а) « _____ » _____ 20 _____ г.

(указать причину)

Приложение № 2
к Положению о порядке оформления
возникновения, приостановления и
прекращения отношений между МБУ ДО
СШ им. Д.Ф. Кудрина и обучающимися и
(или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних
обучающихся
от 16.06.2023 г. № 01-01/47

Директору МБУ ДО СШ им. Д.Ф. Кудрина
Леоненко Сергею Григорьевичу

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу _____

место фактического проживания

номер контактного телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить учебно-тренировочный процесс моего сына / мою дочь
(нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. ребенка
дата рождения _____ школа _____ класс _____
на _____
(указать название дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта,

этап спортивной подготовки)
без отчисления из МБУ ДО СШ им. Д.Ф. Кудрина с отделения по виду спорта
по причине (указать причину): _____

подпись родителя
(законного представителя)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заполняется специалистом МБУ ДО СШ им. Д.Ф. Кудрина:

Приказ МБУ ДО СШ им. Д.Ф. Кудрина от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Приложение № 4
к Положению о порядке оформления
возникновения, приостановления и
прекращения отношений между МБУДО СШ
им. Д.Ф. Кудрина и обучающимися и (или)
родителями (законными представителями
несовершеннолетних обучающихся)
от 16.06.2023 г. № 01-01/47

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа имени
Героя Советского Союза Д.Ф. Кудрина»
(МБУ ДО СШ им. Д.Ф. Кудрина)
ул. Калинина, д. 21
г. Зеленогорск
Красноярский край, 663690
тел./факс: (391-69) 3-34-03
E-mail: sportzelenogor@yandex.ru
Сайт: http://shzgr.ru/
ОКПО 36123579; ОГРН 1022401484753
ИНН/КПП 2453003839/245301001
№ _____

Справка
о периоде прохождения обучения
в МБУ ДО СШ им. Д.Ф. Кудрина

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения «__» _____ г.р., в том, что он (а) занимался (занималась) в
Муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа имени полного Героя
Советского Союза Д.Ф. Кудрина» по
_____ (указать наименование программы)

имеет _____
(указать юношеский, спортивный разряд или звание (при наличии))

присвоенный приказом от «__» _____ 20__ года, № _____

в период с «__» _____ года

Приказ о приеме от «__» _____ года

по «__» _____ года

Приказ об отчислении/исключении от «__» _____ года

Директор

С.Г. Леоненко