

Приложение
к распоряжению Администрации
ЗАТО г. Зеленогорск
от 17.04.2023 № 561-р

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа имени Героя Советского Союза Д.Ф. Кудрина»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа имени Героя Советского Союза Д.Ф. Кудрина» (далее – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией дополнительного образования.

1.2. Учреждение создано для оказания муниципальных услуг, выполнения муниципальных работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Зеленогорска в области образования по организации предоставления дополнительного образования, в области физической культуры и спорта и осуществлению мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

1.3. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении физкультурной, спортивной, образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральными законами от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Закон о физической культуре и спорте), от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип некоммерческой организации: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.5. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа имени Героя Советского Союза Д.Ф. Кудрина».

Сокращенное наименование: МБУ ДО СШ им. Д.Ф. Кудрина.

1.6. Место нахождения Учреждения: г. Зеленогорск Красноярского края.

Адрес юридического лица: 663690, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Калинина, д. 21.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Зеленогорск Красноярского края.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация ЗАТО г. Зеленогорск (далее – Учредитель) в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

Часть функций и полномочий Учредителя Учреждения передаются для осуществления:

– Муниципальному казенному учреждению «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска» (далее – МКУ «КФИС»);

– Комитету по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее – КУМИ).

Пределы осуществления переданных функций и полномочий Учредителя устанавливаются настоящим уставом и (или) муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска.

Функции и полномочия Учредителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации, за исключением тех, которые отнесены к функциям и полномочиям Администрации ЗАТО г. Зеленогорск или КУМИ в соответствии с настоящим уставом и (или) муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска, осуществляются МКУ «КФиС».

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Зеленогорск Красноярского края.

Полномочия собственника от имени муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края осуществляют органы местного самоуправления г. Зеленогорска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска.

1.9. Учреждение находится в ведении МКУ «КФиС».

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение имеет печать с изображением герба города Зеленогорска и со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации).

1.13. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.15. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. Учреждение взаимодействует с учреждениями системы образования, социального обслуживания населения, здравоохранения, иными организациями на основании соглашений, договоров о сотрудничестве.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта:

- дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта (реализуются как для детей, так и для взрослых);
- дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапах спортивной подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (реализуются как для детей, так и для взрослых).

2.2. Целями образовательной деятельности Учреждения являются:

- физическое воспитание и физическое развитие личности;
- приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта;
- физическое совершенствование;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков;
- создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд города Зеленогорска, Красноярского края, Российской Федерации.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- оказание услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- оказание услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта, по неолимпийским видам спорта, по адаптивным видам спорта;
- оказание услуг по организации отдыха детей в каникулярное время;
- проведение работ по обеспечению доступа к объектам спорта, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд города Зеленогорска, Красноярского края по видам спорта, предусмотренным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, реализуемыми Учреждением (для зачисленных в Учреждение в состав обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);
- организация и проведение официальных физкультурных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- проведение работ по организации и обеспечению подготовки спортивного резерва.

2.4. Для оказания услуг (работ), указанных в пункте 2.3 настоящего устава, Учреждение:

- разрабатывает и утверждает дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта по олимпийским видам спорта, неолимпийским видам спорта и адаптивным видам спорта (далее - дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта);
- разрабатывает и утверждает дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по олимпийским видам спорта, неолимпийским видам спорта и адаптивным видам спорта (далее – дополнительные образовательные программы

спортивной подготовки) на основе примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

- обеспечивает участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных мероприятиях в соответствии требованиями примерных дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

- осуществляет медицинское обеспечение обучающихся, в том числе организацию систематического медицинского контроля за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг, выполнение работ, либо средств, получаемых по договорам об образовании по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта;

- осуществляет материально-техническое обеспечение обучающихся, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг, выполнения работ, либо средств, получаемых по договорам об образовании по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, либо за счет средств, приносящих доход деятельности;

- организует открытие лагерей в каникулярное время, создание объединений с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях с дневным пребыванием на объектах спорта, находящихся в оперативном управлении Учреждения, и иных муниципальных объектах, переданных Учреждению в безвозмездное пользование на основании договоров;

- при реализации муниципальными образовательными учреждениями г. Зеленогорска дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, образовательных программ в рамках утвержденных муниципальных заданий предоставляет в безвозмездное пользование этим муниципальным образовательным учреждениям помещения, находящиеся у Учреждения на праве оперативного управления;

- реализует меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводит с обучающимися занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- участвует в подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд города Зеленогорска, Красноярского края, Российской Федерации по олимпийским видам спорта, неолимпийским видам спорта и адаптивным видам спорта (далее – спортивных сборных команд), включая обеспечение проведения или участия в учебно-тренировочных мероприятиях, обеспечение участия в муниципальных, межмуниципальных и региональных соревнованиях;

- участвует в реализации мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Российской Федерации, календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Красноярского края, календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий г. Зеленогорска Красноярского края;

- обеспечивает проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемой

должности в порядке, предусмотренном Законом об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

- присваивает юношеские спортивные разряды: «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд»;

- присваивает квалификационную категорию спортивного судьи - «юный спортивный судья»;

- исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании, заключенными между Учреждением и гражданами и (или) юридическими лицами.

2.5. Для достижения уставных целей и задач Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

- участвует в грантовых и конкурсных программах различного уровня в области физической культуры и спорта;

- принимает участие в организации и проведении информационных и научно-практических мероприятий, в том числе семинаров, конференций, форумов, мастер-классов физкультурно-оздоровительной и спортивной тематики для руководителей и специалистов в области физической культуры и спорта;

- разрабатывает и публикует информационные, методические материалы по организации и обеспечению учебно-тренировочного процесса;

- участвует в организации и проведении спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- оказывает содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;

- организует деятельность по охране здоровья обучающихся;

- планирует и осуществляет мероприятия по дополнительному профессиональному образованию специалистов и руководителей Учреждения;

- оказывает первичную (доврачебную) медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях;

- проводит медицинские осмотры (предрейсовые, послерейсовые) работников Учреждения;

- Учреждение осуществляет иные виды деятельности по достижению целей, ради которых оно создано.

2.6. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения определены Законом о физической культуре и спорте и Законом об образовании.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, указанным в пункте 2.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги,

относящиеся к основному виду деятельности Учреждения и оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания устанавливается Учредителем.

2.10. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным для Учреждения муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.11. Учреждение вправе на основе договоров об образовании, заключаемых между Учреждением и гражданами и (или) юридическими лицами, оказывать следующие платные образовательные услуги:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.12. Порядок определения платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск.

2.13. Платные образовательные услуги предоставляются в порядке, установленном Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации.

Потребность в платных образовательных услугах определяется путем изучения спроса населения, а также обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.14. Учреждение вправе вести следующую приносящую доход деятельность:

- передача в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, с учетом требований настоящего устава;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, фестивалей, спортивных праздников;
- организация и проведение семинаров и тренингов по различным вопросам в области физической культуры и спорта;
- проведение мероприятий, направленных на повышение профессионализма и роста квалификации инструкторов-методистов, тренеров, тренеров-преподавателей иных организаций;
- разработка и реализация методической литературы, пособий и другой учебно-методической продукции;
- оказание услуг по предоставлению спортивных сооружений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, для проведения физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий физическим, юридическим лицам, за исключением муниципальных физкультурно-спортивных организаций и образовательных учреждений г. Зеленогорска (при реализации ими дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, образовательных программ в рамках утвержденных муниципальных заданий);
- оказание услуг тренажёрного зала в виде проката спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- реализация (предоставление) иным организациям прав на использование ими труда спортсменов (заключение гражданско-правовых договоров, трудовых договоров о переводе спортсменов) и получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в другие физкультурно-спортивные организации;
- организация помощи юридическим и физическим лицам в реализации дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, организации досуговой и вне учебно-тренировочной деятельности на договорной основе;

– подготовка правовых, финансовых документов, регламентов, положений и других документов в области физической культуры и спорта для физических и юридических лиц.

2.15. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат обязательному лицензированию, или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в настоящем уставе.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Законом об образовании.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Учреждение обеспечивает образовательный (учебно-тренировочный) процесс посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, направленных на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации систематического участия указанных лиц в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения их в состав спортивных сборных команд.

3.4. Организация и осуществление образовательной деятельности в Учреждении по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводятся с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

3.5. При осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства.

3.6. Продолжительность и содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством в области образования. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.7. Продолжительность и содержание этапов спортивной подготовки, указанных в пункте 3.5 настоящего устава (кроме спортивно-оздоровительного этапа), определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разрабатываемыми Учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

3.8. Содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и другими локальными актами Учреждения.

3.9. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные

образовательные технологии при реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.2. Управление Учреждения строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший обязательную аттестацию директор Учреждения (далее – директор) на условиях срочного трудового договора, заключенного на срок не более пяти лет. Конкретный срок трудового договора устанавливается по соглашению сторон.

4.3.1. Назначение директора, прекращение его полномочий, заключение и прекращение срочного трудового договора с директором осуществляется Учредителем.

Назначение директора осуществляется путем заключения Учредителем срочного трудового договора с директором.

Учреждение вправе издать на основании заключенного срочного трудового договора приказ о приеме на работу директора. Содержание приказа Учреждения должно соответствовать условиям заключенного срочного трудового договора.

4.3.2. В случае временного отсутствия директора (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) его права, обязанности и ответственность, в том числе права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками Учреждения, осуществляются заместителем директора, а при его отсутствии (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) или в случае отсутствия в штатном расписании Учреждения должности заместителя директора – работником Учреждения, назначенным на основании приказа директора, за дополнительную плату, либо лицом из работников Учреждения, которому Учредителем поручено выполнение обязанностей директора.

В случае отсутствия лица из работников Учреждения, которому Учредителем поручено выполнение обязанностей директора, Учредитель поручает исполнение обязанностей временно отсутствующего директора (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) иному лицу путем заключения с ним срочного трудового договора на период временного отсутствия директора.

В случае отсутствия директора (расторжение (прекращение трудового договора) Учредитель поручает лицу из работников Учреждения выполнение обязанностей директора заключает срочный трудовой договор с иным лицом, которому поручается исполнение обязанностей директора до назначения на должность директора.

В случае назначения Учредителем лица, исполняющего обязанности директора, Учредитель заключает с ним срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего директора.

В случае прекращения трудового договора с директором его права, обязанности и ответственность осуществляются лицом, назначенным Учредителем, либо лицом, которому поручено выполнение обязанностей директора.

4.3.3. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Директор не вправе без согласия Учредителя выполнять другую работу на условиях совместительства у другого работодателя.

4.3.4. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения и самостоятельно решает текущие вопросы деятельности Учреждения, отнесенные к компетенции директора федеральными законами, иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска, настоящим уставом, трудовым договором, заключаемым с ним.

4.3.5. Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления, судах;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- утверждает штатное расписание и структуру Учреждения, локальные нормативные акты, в том числе положения о структурных подразделениях, филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними в соответствии с трудовым законодательством;
- ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор;
- распределяет обязанности между своими заместителями, в случае необходимости – передачу им части своих полномочий;
- осуществляет в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения;
- обеспечивает выплату заработной платы работникам Учреждения в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- обеспечивает работникам Учреждения безопасные условия труда и несет ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определяет направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим уставом;
- обеспечивает выполнение муниципального задания;
- обеспечивает сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- представляет все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края, в том числе и годовую бухгалтерскую;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором к компетенции директора.

4.3.6. Директор не вправе решать вопросы, отнесенные к ведению Учредителя.

4.3.7. Директор несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных законодательством. Директор привлекается к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в

случаях, предусмотренных законодательством.

4.3.8. Также директор несет:

- ответственность в виде расторжения трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, указанной в пункте 4.12 настоящего устава;

- ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения Учреждением крупной сделки, в случае если эта сделка не была предварительно согласована с Учредителем, независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание (конференция) работников Учреждения;
- педагогический совет Учреждения;
- тренерский совет по виду спорта.

4.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - Совет обучающихся, Совет родителей);

- действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников).

4.6. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который определяет выбор и реализацию основных направлений социального развития трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание формируется и осуществляет деятельность на основе Положения, утверждённого приказом директора.

4.6.1. Общее собрание состоит из всех работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.6.2. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

4.6.3. Для проведения собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь Общего собрания.

4.6.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.6.5. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- выборы представителей работников Учреждения в состав различных комиссий с участием работников;
- защита прав и интересов работников Учреждения, в том числе согласование (принятие) локальных нормативных актов, затрагивающих права работников (в том числе Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, программы развития Учреждения).

4.6.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.6.7. На заседания Общего собрания для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, вправе приглашаться представители Учредителя,

представители органов власти, представительные органы работников. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4.6.8. Решения Общего собрания оформляются в форме протоколов, которые подписываются председателем Общего собрания.

4.6.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для работников Учреждения.

4.6.10. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

4.7. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением по решению педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

4.7.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, а также иные работники, чья деятельность непосредственно связана с руководством, организацией и сопровождением образовательного (учебно-тренировочного) и воспитательного процессов под председательством директора. Кроме того, в состав могут входить представители органов самоуправления Учреждения, при наличии таких органов.

4.7.2. Заседания Педагогического совета являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители), обучающиеся, работники Учреждения, а также заинтересованные представители государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

4.7.3. Педагогический совет формируется и осуществляет деятельность в соответствии с Положением, утверждённым приказом директора.

4.7.4. Педагогический совет созывается председателем Педагогического совета не реже двух раз в учебный год.

4.7.5. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе председателя, либо по требованию не менее 1/3 от общего числа работников, входящих в состав Педагогического совета.

4.7.6. Заседания Педагогического совета являются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 от общего числа работников, входящих в состав Педагогического совета.

4.7.7. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и определение основных направлений деятельности по совершенствованию образовательного (учебно-тренировочного) и воспитательного процессов;

- разработка и принятие дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта по видам спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта;

- согласование и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих спортивную подготовку, организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- принятие решений о допуске обучающихся к аттестации, о переводе, в том числе досрочно, на следующий год (этап, период) обучения, восстановлении, отчислении обучающихся;

- принятие решений по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе в зачет достижений педагога для поощрения и награждения;

- утверждение кандидатур к поощрению, награждению и присвоению почетных званий из представленных обучающихся, тренеров-преподавателей, других

специалистов Учреждения, сопровождающих образовательный (учебно-тренировочный) процесс;

- организация научно-методической работы, в том числе участие в организации и проведении научных и методических мероприятий;

- осуществление анализа качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- принятие ежегодного отчета о результатах самообследования, осуществление внутренней оценки качества образования;

- заслушивание информации и отчетов по итогам работы Учреждения, а также докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением;

- рассмотрение вопросов нарушения дисциплины обучающимися, наложения мер дисциплинарного взыскания и их отмены, принятие решений об исключении обучающихся из Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов, касающихся образовательной, воспитательной и методической деятельности.

4.7.8. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7.9. Решения оформляются протоколами, подписываются председателем Педагогического совета.

4.7.10. При Педагогическом совете могут создаваться временные рабочие группы, творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля.

4.8. Тренерский совет по виду спорта – коллегиальный орган управления, созданный по каждому виду спорта, культивируемому в Учреждении, объединяющий работников Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением учебно-тренировочного процесса в конкретном виде спорта (далее – Тренерский совет).

4.8.1. Численный состав Тренерского совета не ограничивается. Персональный состав Тренерского совета формируется из тренеров-преподавателей Учреждения с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора.

В состав Тренерского совета могут входить специалисты Учреждения, занятые в обеспечении учебно-тренировочного процесса на этапах спортивной подготовки, спортсмены-инструкторы, а также привлеченные специалисты в области физической культуры и спорта Красноярского края, представители администрации Учреждения, общественных организаций для решения вопросов, входящих в их компетенцию.

4.8.2. Тренерский совет создается на неопределенный срок и действует на основании Положения о тренерском совете, утвержденного директором.

4.8.3. Председатель каждого Тренерского совета избирается из числа наиболее опытных и профессиональных тренеров-преподавателей в конкретном виде спорта. Секретарь избирается из числа участников Тренерского совета открытым голосованием большинством голосов членов, участвующих в заседании.

4.8.4. Заседания Тренерского совета считаются правомочными в случае присутствия на заседании более половины от состава Тренерского совета с обязательным присутствием председателя.

4.8.5. Тренерский совет осуществляет деятельность по планам, утвержденным директором. Заседания Тренерских советов проводятся не реже 4 раз в учебный год.

4.8.6. Внеочередное заседание Тренерского совета проводится по инициативе председателя Тренерского совета либо по требованию не менее 1/3 от общего числа участников.

4.8.7. В компетенцию Тренерского совета входит:

- внесение предложений по организации и совершенствованию процесса спортивной подготовки, рассмотрение методических материалов и принятие решений по их применению в практической деятельности;
- разработка проектов документов по организации и совершенствованию спортивной подготовки, координации и организации соревновательной деятельности;
- рассмотрение вопросов участия обучающихся спортсменов в учебно-тренировочных мероприятиях и в спортивных мероприятиях;
- согласование списочных составов кандидатов спортивных сборных команд города Зеленогорска по видам спорта, культивируемым в Учреждении;
- анализ качества организации учебно-тренировочного процесса, результатов спортивной подготовки и реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- внесение предложений по привлечению к работе со спортсменами ведущих тренеров-преподавателей и других специалистов физической культуры и спорта, психологов и медицинских работников;
- обращение за получением информации и взаимодействие с главными (старшими) тренерами, тренерами-преподавателями по видам спорта и тренерами, тренерами-преподавателями ведущих спортсменов по подготовке спортивных сборных команд Красноярского края, а также за протоколами соревнований и другими документами, необходимыми для осуществления работы, входящей в компетенцию тренерского совета;
- взаимодействие со спортивными федерациями по видам спорта;
- рассмотрение вопросов предотвращения употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины, неспортивного поведения обучающихся;
- рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения учебно-тренировочного процесса;
- рассмотрение иных вопросов, касающихся учебно-тренировочного процесса.

4.8.8. Решения Тренерского совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседаниях. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

4.8.9. Решения Тренерского совета оформляются протоколами, подписываются Председателем Тренерского совета.

4.9. Совет родителей (при его создании) является одним из коллегиальных органов управления Учреждения, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.9.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на Общем родительском собрании в начале учебного года.

4.9.2. Основные функции Совета родителей:

- организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, вопросов воспитания ребенка в семье;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав обучающихся, в том числе Правил внутреннего распорядка обучающихся, Порядка создания, организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и другие;
- оказание помощи в организации массовых мероприятий Учреждения;

- принятие решения о необходимости безвозмездных пожертвований физических и юридических лиц, разработка порядка формирования и использования целевых взносов и добровольных пожертвований;

- заслушивание докладов директора о расходовании внебюджетных средств (возмездных пожертвований) по итогам календарного и учебного годов.

4.9.3. Численный состав Совета родителей составляет 7 человек. Из своего состава Совет родителей избирает председателя.

4.9.4. Совет родителей считается полномочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 от общего состава Совета родителей. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов.

4.9.5. Решения Совета родителей оформляются протоколом, подписываются председателем Совета родителей.

4.9.6. Заседания Совета родителей созываются не реже двух раз в год.

4.9.7. Срок полномочий Совета родителей 1 (один) учебный год.

4.10. Совет обучающихся является одним из коллегиальных органов управления Учреждения, формируемым по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.10.1. Совет обучающихся формируется в составе 7 человек из числа обучающихся старше 14 лет. С правом решающего голоса в состав Совета обучающихся обязательно входит представитель администрации Учреждения. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета обучающихся могут входить педагогические работники Учреждения.

4.10.2. Совет обучающихся собирается не реже двух раз в год.

4.10.3. Непосредственное руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет его председатель, избранный его членами из своего состава.

4.10.4. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

4.10.5. Решения Совета обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании, оформляются протоколами и подписываются председателем. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

4.10.6. Порядок деятельности Совета обучающихся определяется Положением о Совете обучающихся, утверждаемым Советом обучающихся.

4.10.7. К компетенции Совета обучающихся относится:

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав обучающихся, в том числе Правил внутреннего распорядка обучающихся, Порядка создания, организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- контроль над соблюдением обучающимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;

- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;

- подготовка и внесение предложений администрации Учреждения по оптимизации образовательной, спортивной и иной деятельности, организации досуга обучающихся Учреждения;

- оказание помощи в организации и проведении массовых мероприятий Учреждению.

4.10.8. Срок полномочий Совета обучающихся 1 (один) учебный год.

4.11. Конкретные трудовые (должностные) обязанности работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.12. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, составляет:

- 2 (два) календарных месяца для кредиторской задолженности по оплате труда перед работниками Учреждения (за исключением депонированных сумм);

- 3 (три) календарных месяца для кредиторской задолженности по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, административных штрафов;

- 3 (три) календарных месяца для кредиторской задолженности по всем имеющимся обязательствам, превышающей стоимость над активами баланса Учреждения, за исключением балансовой стоимости особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, а также имущества, находящегося под обременением (в залоге).

4.13. Порядок комплектования штата Учреждения работниками и условия оплаты их труда:

4.13.1. Комплектование штата Учреждения работниками осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, заключаются срочные трудовые договоры. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

4.13.2. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором Учреждения, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска.

4.13.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.14. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов, в том числе управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых.

4.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о предоставляемых услугах путем создания и ведения официального сайта и официальных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещения и обновления на них информации об Учреждении в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3 настоящего устава, в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается МКУ «КФиС» в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде предоставления Учреждению субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае передачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

5.3. Помимо субсидий, указанных в пункте 5.2 настоящего устава, Учреждению из местного бюджета предоставляются субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее - субсидии на иные цели).

5.4. Предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидий на иные цели осуществляется МКУ «КФиС».

5.5. Источниками формирования имущества в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от использования имущества Учреждением, находящегося у неё на праве оперативного управления;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

5.6. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг, предусмотренных настоящим уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в пункте 5.6 настоящего устава, не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств местного бюджета.

5.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.9. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения определяется постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе путем передачи его в аренду.

До принятия решения об отнесении имущества к особо ценному движимому имуществу Учреждения без согласия собственника не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 6.6, 6.7, 6.9, 6.10 настоящего устава.

6.4. Порядок определения видов особо ценного движимого имущества Учреждения определяется постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

6.5. Порядок списания имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края и закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением, определяется решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск.

6.6. Совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», предварительно согласовывается с Учредителем в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.7. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», принимаются МКУ «КФИС».

6.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.9. В случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.10. Учреждение вправе с согласия МКУ «КФИС» передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.11. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества определяется постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

6.12. Заключение договоров аренды, безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в оперативном управлении, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих

договоров, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края.

7.2. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

7.4. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

8.2. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором.

8.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, принимаются с учетом мнения Педагогического совета и Совета родителей. В порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

9.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения его устав, лицензия (при

наличии) утрачивают силу.

9.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в соответствии с установленными правилами организации правопреемнику.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения передается ликвидационной комиссией собственнику.

9.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Утверждение устава Учреждения в новой редакции, внесение изменений в настоящий устав осуществляются в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

10.2. Государственная регистрация устава Учреждения в новой редакции, внесение изменений в настоящий устав осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения в устав Учреждения приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.4. В связи с регистрацией настоящего устава утрачивает силу редакция устава Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа имени Героя Советского Союза Д.Ф. Кудрина», зарегистрированная Межрайонной ИФНС России № 7 по Красноярскому краю 24.12.2019 года.