

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа имени Героя Советского Союза Д.Ф. Кудрина»
(МБУ ДО СШ им. Д.Ф. Кудрина)

ПРИКАЗ

28.04.2023

г. Зеленогорск

№ 01-01/23

Об утверждении организационной
структуры МБУ ДО СШ им. Д.Ф. Кудрина

В связи с реализацией с 01.09.2023 года МБУ ДО СШ им. Д.Ф. Кудрина положений Федерального закона от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в целях закрепления организационно-штатной структуры МБУ ДО СШ им. Д.Ф. Кудрина, приведения в соответствие нормам Федеральных законов от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», Уставом МБУ ДО СШ им. Д.Ф. Кудрина, утвержденным распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 17.04.2023 № 561-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационную структуру МБУ ДО СШ им. Д.Ф. Кудрина в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу:

1.1. непосредственное руководство МБУ ДО СШ им. Д.Ф. Кудрина осуществляет директор, действующий на основании Устава и трудового договора с руководителем муниципального учреждения;

1.2. коллегиальными органами управления являются: Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет, Тренерский совет (по видам спорта), Совет обучающихся, Совет родителей, действующие на основании Устава и положений о названных коллегиальных органах управления (приложение № 2-6);

1.3. структура МБУ ДО СШ им. Д.Ф. Кудрина включает следующие отделы: «Административно-управленческий состав», «Учебно-методический отдел», «Физкультурно-спортивный отдел», «Медицинская служба», «Бухгалтерия», «Служба охраны труда», «Кадровая служба», «Административно-хозяйственная служба»;

1.4. определить, что каждый отдел действует на основании положений (приложение № 7-13)

2. Ввести в действие настоящую организационную структуру МБУ ДО СШ им. Д.Ф. Кудрина с 01.09.2023 года.

3. Считать утратившими силу приказы МБУ СШ им. Д.Ф. Кудрина от 09.01.2020 № 07 «Об утверждении организационной структуры МБУ СШ им. Д.Ф. Кудрина», от 27.09.2021 № 75 «Об изменении организационной структуры МБУ СШ им. Д.Ф. Кудрина».

4. Руководителям отделов, специалистам кадровой службы и службы охраны труда руководствоваться в своей работе положениями об отделах, указанных в пункте 1.4 настоящего приказа.

5. Секретарю Борисовской О.А. ознакомить руководителей отделов, специалиста по кадрам, специалиста по охране труда, врача-специалиста, с настоящим приказом под подпись.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.Г. Леоненко

СОГЛАСОВАНО
На заседании Общего собрания
(конференции) работников
МБУ ДО СШ им. Д.Ф. Кудрина
от 28.04.2023 протокол № 1

Приложение № 2
к приказу МБУ ДО СШ им. Д.Ф. Кудрина
от 28.04.2023 г. № 01-01/23

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании (конференции) работников
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа имени Героя Советского Союза Д.Ф. Кудрина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании (конференции) работников (далее – Положение) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа имени Героя Советского Союза Д.Ф. Кудрина» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральными Законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность учреждений, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, состав, компетенцию, срок полномочий Общего собрания (конференции) работников Учреждения (далее – Общее собрание) и регламентирует деятельность данного органа управления Учреждением.

2. Цели и задачи формирования Общего собрания

2.1. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, который определяет выбор и реализацию основных направлений социального развития трудового коллектива Учреждения.

2.2. Общее собрание сформировано в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления Учреждением, реализации права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, а также развития и совершенствования деятельности Учреждения.

2.3. Основной задачей Общего собрания работников Учреждения является коллегиальное решение важных вопросов деятельности Учреждения и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. Общее собрание работников Учреждения руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, федеральным законодательством, законодательством Красноярского края, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3. Состав, срок полномочий и компетенция Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня (далее – члены Общего собрания).

В состав Общего собрания не входят работники, работающие по совместительству, а также работники, осуществляющие трудовые функции по гражданско-правовым договорам, на условиях трудовых соглашений.

3.2. . Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

3.3. Возглавляет Общее собрание председатель, избираемый из числа членов Общего собрания работников Учреждения.

3.4. Председатель Общего собрания работников Учреждения (далее – председатель Общего собрания) собирает Общее собрание, председательствует на нем, организует его работу и ведение протоколов, контролирует выполнение решений Общего собрания.

3.5. Общее собрание избирает секретаря (далее – секретарь Общего собрания), который осуществляет работу по подготовке его проведения и фиксации работы и решений данного коллегиального органа управления.

3.6. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

3.7. Срок полномочий членов Общего устанавливается на период их работы в Учреждении.

3.8. Срок полномочий председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения – 3 (три) года.

3.9. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Для решения необходимых вопросов могут собираться внеочередные Общие собрания работников Учреждения.

3.10. К компетенции Общего собрания относится:

- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой при согласии ее выборного органа поручается направить работодателю (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в случае, если ни одна из первичных организаций или в совокупности первичные профсоюзные организации, пожелавшие создать единый представительный орган, не объединяют более половины работников Учреждения;

- избрание тайным голосованием из числа работников представителя (представительного органа) и наделение его полномочиями представлять интересы всех работников Учреждения в социальном партнерстве на локальном уровне, в том числе в составе комиссии, образуемой для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора, в случаях, когда работники Учреждения не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или не определена первичная профсоюзная организация;

- принятие коллективного договора, изменений и дополнений к нему в случаях, когда работники Учреждения не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или не определена первичная профсоюзная организация;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним в случаях, когда представительный орган работников отсутствует или представительный орган работников не представляет интересы всех или большинства работников;

- внесение предложений для включения в Программу развития Учреждения;

- рассмотрение проекта Положения о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

- избрание представителей от работников Учреждения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения в случае отсутствия в Учреждении представительного органа работников Учреждения;
- избрание представителей работников Учреждения или утверждение представителей работников Учреждения, делегированных представительным органом работников Учреждения, в Комиссию по трудовым спорам в Учреждении;
- принятие Положения об Общем собрании;
- заслушивание отчета председателя Общего собрания об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания;
- защита прав и интересов работников Учреждения, в том числе согласование (принятие) локальных нормативных актов, затрагивающих права работников, а также программы развития Учреждения;
- иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края к компетенции Общего собрания.

3.11. Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

4. Порядок и сроки созыва Общего собрания, порядок проведения заседаний Общего собрания и принятия им решений

4.1. Общее собрание собирается (созывается) председателем Общего собрания по собственной инициативе, по инициативе директора Учреждения, Педагогического совета Учреждения или инициативе не менее 1/3 (одной трети) членов Общего собрания.

Инициаторы созыва внеочередного Общего собрания должны обратиться с письменным заявлением к председателю Общего собрания, указав причины, предполагаемые повестку дня и дату проведения заседания Общего собрания. Председатель Общего собрания вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления. В случае принятия решения о созыве Общего собрания председатель Общего собрания поручает секретарю Общего собрания осуществить подготовку к его проведению.

4.2. На заседания Общего собрания для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, вправе приглашаться представители Учредителя, представители органов власти, представительные органы работников. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4.3. Первое Общее собрание собирается директором Учреждения, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания.

4.4. Председатель Общего собрания (директор Учреждения при созыве первого Общего собрания) извещает членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке Общего собрания не позднее чем за 10 (десять) дней до даты проведения заседания.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

В случае отсутствия кворума заседание Общего собрания переносится и назначается новая дата заседания.

4.6. Избрание председателя и секретаря Общего собрания, принятие документов и решений по вопросам повестки дня, формирование мнения Общего собрания – принятие

всех решений Общего собрания осуществляется путем прямого открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих.

4.7. Все члены Общего собрания, участвующие в заседании, имеют при голосовании по одному голосу. При этом, голоса работников признаются равными, вне зависимости от того, по основному месту работы трудится работник или по совместительству, а также вне зависимости от размера занимаемой ставки (на 1,0 ставки или на 0,1 ставки).

4.8. Секретарь Общего собрания принимает участие в голосовании на равных с другими работниками условиях.

4.9. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.10. Решение Общего собрания работников Учреждения может быть также принято без проведения заседания путем очно-заочного или заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.10.1. При проведении очно-заочного и заочного голосования не менее чем за 10 (десять) дней до даты заочного голосования (даты начала заочного голосования) членам Общего собрания направляется предлагаемая повестка дня.

4.10.2. Все члены Общего собрания не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты очно-заочного и заочного голосования (даты начала заочного голосования) должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты голосования (даты начала голосования).

4.10.3. Очно-заочное и заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее 2/3 от общего числа членов Общего собрания.

4.11. Решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

4.11.1. В каждом протоколе заседания указываются его номер, дата проведения Общего собрания работников Учреждения, количество присутствующих, повестка, краткая запись выступлений и принятые решения по обсуждаемым вопросам.

4.12. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для работников Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме принимаются в порядке, предусмотренном уставом Учреждения для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им нормы.