

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа имени Героя Советского Союза Д.Ф. Кудрина»
(МБУ ДО СШ им. Д.Ф. Кудрина)

ПРИКАЗ

28.04.2023

г. Зеленогорск

№ 01-01/23

Об утверждении организационной
структуры МБУ ДО СШ им. Д.Ф. Кудрина

В связи с реализацией с 01.09.2023 года МБУ ДО СШ им. Д.Ф. Кудрина положений Федерального закона от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в целях закрепления организационно-штатной структуры МБУ ДО СШ им. Д.Ф. Кудрина, приведения в соответствие нормам Федеральных законов от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», Уставом МБУ ДО СШ им. Д.Ф. Кудрина, утвержденным распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 17.04.2023 № 561-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационную структуру МБУ ДО СШ им. Д.Ф. Кудрина в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу:

1.1. непосредственное руководство МБУ ДО СШ им. Д.Ф. Кудрина осуществляет директор, действующий на основании Устава и трудового договора с руководителем муниципального учреждения;

1.2. коллегиальными органами управления являются: Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет, Тренерский совет (по видам спорта), Совет обучающихся, Совет родителей, действующие на основании Устава и положений о названных коллегиальных органах управления (приложение № 2-6);

1.3. структура МБУ ДО СШ им. Д.Ф. Кудрина включает следующие отделы: «Административно-управленческий состав», «Учебно-методический отдел», «Физкультурно-спортивный отдел», «Медицинская служба», «Бухгалтерия», «Служба охраны труда», «Кадровая служба», «Административно-хозяйственная служба»;

1.4. определить, что каждый отдел действует на основании положений (приложение № 7-13)

2. Ввести в действие настоящую организационную структуру МБУ ДО СШ им. Д.Ф. Кудрина с 01.09.2023 года.

3. Считать утратившими силу приказы МБУ СШ им. Д.Ф. Кудрина от 09.01.2020 № 07 «Об утверждении организационной структуры МБУ СШ им. Д.Ф. Кудрина», от 27.09.2021 № 75 «Об изменении организационной структуры МБУ СШ им. Д.Ф. Кудрина».

4. Руководителям отделов, специалистам кадровой службы и службы охраны труда руководствоваться в своей работе положениями об отделах, указанных в пункте 1.4 настоящего приказа.

5. Секретарю Борисовской О.А. ознакомить руководителей отделов, специалиста по кадрам, специалиста по охране труда, врача-специалиста, с настоящим приказом под подпись.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.Г. Леоненко

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа имени Героя Советского Союза Д.Ф. Кудрина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа имени Героя Советского Союза Д.Ф. Кудрина» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об Образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность учреждений, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное положение определяет задачи, состав, компетенцию, срок полномочий Педагогического совета Учреждения и регламентирует деятельность данного коллегиального органа управления.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением по решению педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-тренировочного и воспитательного процессов, изучения и распространения передового педагогического опыта.

1.4. Главными целями Педагогического совета Учреждения являются реализация государственной политики в сферах образования и физической культуры и спорта в Учреждении, повышение уровня и совершенствование учебно-воспитательной деятельности Учреждения.

1.5. Деятельность Педсовета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех участников образовательного процесса.

1.6. Педагогический совет Учреждения руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, законодательством Красноярского края, другими нормативно-правовыми актами об образовании и в области физической культуры и спорта, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Состав, срок полномочий и компетенция Педагогического совета Учреждения

2.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с руководством, организацией и сопровождением образовательного (учебно-тренировочного) и воспитательного процессов под председательством директора. Кроме того, в состав могут входить представители органов самоуправления Учреждения, при наличии таких органов.

2.2. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

2.3. Срок действия полномочий Педагогического совета Учреждения неограничен.

2.4. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

2.5. Срок полномочий Председателя Педагогического совета и остальных членов Педагогического совета Учреждения устанавливается на период их работы в Учреждении в должности директора и статусе педагогического работника соответственно.

2.6. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который оформляет протоколы заседаний.

2.7. Срок полномочий секретаря Педагогического совета – 3 (три) года

2.8. К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка и определение основных направлений деятельности по совершенствованию образовательного (учебно-тренировочного) и воспитательного процессов;

- разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта по видам спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта, годового плана работы, учебного плана Учреждения;

- согласование и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих процессы спортивной подготовки, организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- принятие решений о допуске обучающихся к аттестации, о переводе, в том числе досрочно, на следующий год (этап, период) обучения, восстановлении, отчислении обучающихся;

- принятие решений по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе в зачет достижений педагога для поощрения и награждения;

- утверждение кандидатур к поощрению, награждению и присвоению почетных званий из представленных обучающихся, тренеров-преподавателей, других специалистов Учреждения, сопровождающих учебно-тренировочный процесс;

- организация научно-методической работы, в том числе участие в организации и проведении научных и методических мероприятий;

- осуществление анализа качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- принятие ежегодного отчета о результатах самообследования, осуществление внутренней оценки качества образования;

- заслушивание информации и отчетов Учреждения по итогам работы, а также докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением;

- рассмотрение вопросов нарушения дисциплины обучающимися, наложения мер дисциплинарного взыскания и их отмены, принятие решений об исключении обучающихся из Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов, касающихся образовательной, методической, воспитательной деятельности.

2.9. Педагогический совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

2.10. При Педагогическом совете могут создаваться временные рабочие группы, творческие объединения, в том числе с приглашением специалистов различного профиля.

3. Порядок деятельности и принятия решений Педагогическим советом Учреждения

3.1. Педагогический совет созывается председателем Педагогического совета не реже двух раз в учебный год в соответствии с планом работы на текущий год.

3.2. Педагогический совет формируется и осуществляет деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Заседания Педагогического совета являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, представители Учреждения, а также заинтересованные представители государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

3.4. Заседания Педагогического совета являются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения, входящих в состав Педагогического совета.

3.5. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе Председателя, либо по требованию не менее 1/3 от общего числа работников Учреждения, входящих в состав Педагогического совета.

3.6. В случае созыва Педагогического совета по инициативе членов Педагогического совета, инициаторы должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемые повестку дня и дату созыва Педагогического совета. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

3.7. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее чем за 10 (десять) дней до его созыва.

Члены Педагогического совета имеют возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания.

3.8. Заседания Педагогического совета Учреждения могут проводиться с использованием дистанционных технологий.

3.9. На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса по приглашению также могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

3.10. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос.

3.11. Педагогический совет принимает решения прямым открытым голосованием.

3.12. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос Председателя Педагогического совета Учреждения является решающим.

3.13. Решение Педагогического совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем очно-заочного или заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.13.1. Предлагаемая повестка дня при проведении очно-заочного или заочного голосования направляется членам Педагогического совета не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты голосования.

3.13.2. Все члены Педагогического совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и

материалами.

3.13.3. Члены Педагогического совета имеют возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

3.13.4. Очно-заочное или заочное голосование считается состоявшимся, если в установленном в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Педагогического совета Учреждения.

3.14. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.15. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости обучающихся, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся на следующий этап (период, год) спортивной подготовки (в том числе досрочно), принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения и другие) могут рассматриваться на Педагогических советах в составе: председатель Педагогического совета Учреждения, заместитель директора, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т. н. «малый педагогический совет»).

4. Делопроизводство

4.1. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами.

4.2. В Протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

4.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется, от начала учебного года.

4.4. Журнал регистрации протоколов пронумеровывается постранично.

4.5. Протоколы Педагогического совета визируются подписью секретаря Педагогического совета.

4.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении в течение 5 лет.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения и действует бессрочно.

5.2. Членами Педагогического совета с 01 мая 2023 года до 31 августа 2023 года¹ являются работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с

¹ На основании Плана мероприятий по реализации на всех уровнях публичной власти Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный Закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденного распоряжением правительства Российской Федерации от 22.06.2022 г. № 1643-р, в соответствии с пунктом 8 статьи 3 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение осуществит перевод тренеров с их согласия на должности тренеров-преподавателей, предусмотренные номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (Постановление Правительства от 21.02.2022 № 225) в срок не позднее 01 сентября 2023 года.

руководством, организацией и сопровождением тренировочного процесса (в том числе работающие по совместительству) под председательством директора Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов в 2023 году начинается с первого заседания Педагогического совета, проводимого в 2023 года для утверждения локальных нормативных актов.

5.4. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, и вступают в силу от даты утверждения директором Учреждения.

5.5. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.6. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.

Согласовано:

Председатель ППО

МБУ ДО СШ им. Д.Ф. Кудрина

Е.В. Мясникова

28 » 04 2023 г.