

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа имени Героя Советского Союза Д.Ф. Кудрина»
(МБУ ДО СШ им. Д.Ф. Кудрина)

ПРИКАЗ

28.04.2023

г. Зеленогорск

№ 01-01/23

Об утверждении организационной
структуры МБУ ДО СШ им. Д.Ф. Кудрина

В связи с реализацией с 01.09.2023 года МБУ ДО СШ им. Д.Ф. Кудрина положений Федерального закона от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в целях закрепления организационно-штатной структуры МБУ ДО СШ им. Д.Ф. Кудрина, приведения в соответствие нормам Федеральных законов от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», Уставом МБУ ДО СШ им. Д.Ф. Кудрина, утвержденным распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 17.04.2023 № 561-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационную структуру МБУ ДО СШ им. Д.Ф. Кудрина в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу:

1.1. непосредственное руководство МБУ ДО СШ им. Д.Ф. Кудрина осуществляет директор, действующий на основании Устава и трудового договора с руководителем муниципального учреждения;

1.2. коллегиальными органами управления являются: Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет, Тренерский совет (по видам спорта), Совет обучающихся, Совет родителей, действующие на основании Устава и положений о названных коллегиальных органах управления (приложение № 2-6);

1.3. структура МБУ ДО СШ им. Д.Ф. Кудрина включает следующие отделы: «Административно-управленческий состав», «Учебно-методический отдел», «Физкультурно-спортивный отдел», «Медицинская служба», «Бухгалтерия», «Служба охраны труда», «Кадровая служба», «Административно-хозяйственная служба»;

1.4. определить, что каждый отдел действует на основании положений (приложение № 7-13)

2. Ввести в действие настоящую организационную структуру МБУ ДО СШ им. Д.Ф. Кудрина с 01.09.2023 года.

3. Считать утратившими силу приказы МБУ СШ им. Д.Ф. Кудрина от 09.01.2020 № 07 «Об утверждении организационной структуры МБУ СШ им. Д.Ф. Кудрина», от 27.09.2021 № 75 «Об изменении организационной структуры МБУ СШ им. Д.Ф. Кудрина».

4. Руководителям отделов, специалистам кадровой службы и службы охраны труда руководствоваться в своей работе положениями об отделах, указанных в пункте 1.4 настоящего приказа.

5. Секретарю Борисовской О.А. ознакомить руководителей отделов, специалиста по кадрам, специалиста по охране труда, врача-специалиста, с настоящим приказом под подпись.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.Г. Леоненко

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа имени Героя Советского Союза Д.Ф. Кудрина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Положение) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа имени Героя Советского Союза Д.Ф. Кудрина» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об Образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей) Учреждения.

1.3. Совет родителей Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4. Совет родителей осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.5. Деятельность Совета родителей Учреждения направлена на всех обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

2. Основные задачи и функции Совета родителей Учреждения

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

— обеспечение взаимодействия участников образовательных отношений с администрацией Учреждения в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы спортсменов и родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся;

– обеспечение соблюдения прав обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении, по разъяснению их прав и обязанностей, создание информационно-просветительской среды для участников образовательных отношений;

– формирование у обучающихся уважительного отношения к окружающим, сознательной дисциплинированности, культуры поведения, содействие в сохранности материально-технической базы Учреждения;

– привлечение родителей к активному участию в деятельности Учреждения,

организации совместного проведения спортивных, физкультурных и воспитательных мероприятий.

2.2. Основные функции Совета родителей:

– согласование локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав обучающихся, в том числе Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил приема, перевода, отчисления обучающихся, регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, режима занятий обучающихся, Порядка создания, организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– оказание помощи Учреждению в организации массовых мероприятий;

– принятие решения о необходимости безвозмездных пожертвований физических и юридических лиц, разработка порядка формирования и использования целевых взносов и добровольных пожертвований;

– заслушивание докладов директора о расходовании внебюджетных средств (возмездных пожертвований) по итогам календарного и учебного годов.

3. Порядок формирования и состав Совета родителей Учреждения

3.1. Совет родителей формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения на выборной основе.

3.2. Директор Учреждения уведомляется об инициативе создания Совета родителей инициативной группой.

3.3. Директор Учреждения в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета родителей информирует тренеров-преподавателей Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Тренеры-преподаватели уведомляют родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о формировании Совета родителей Учреждения не менее, чем за 10 календарных дней до подведения итогов голосования. После уведомления о выборах в Совет родителей Учреждения, любой родитель (законный представитель) вправе выдвинуть свою кандидатуру.

3.5. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на Общем родительском собрании в начале учебного года открытым голосованием.

3.6. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов присутствующих на общем родительском собрании. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

3.7. Родитель, выбранный в Совет родителей Учреждения, считается приобретшим полномочия и обязан приступить к исполнению обязанностей.

3.8. Численный состав Совета родителей составляет 7 человек.

3.9. В состав Совета родителей входит представитель администрации Учреждения с правом решающего голоса.

3.10. Не позднее 10 календарных дней от оглашения результатов, Совет родителей Учреждения обязан провести первое заседание, на котором решить организационные вопросы:

– о выборе Председателя Совета родителей;

– о выборе Секретаря Совета родителей.

3.11. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей могут входить представители общественных организаций, педагогические работники Учреждения и другие лица, необходимость приглашения которых определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

3.12. Срок полномочий Совета родителей 1 (один) учебный год.

4. Порядок деятельности Совета родителей Учреждения

4.1. Заседания Совета родителей созываются не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости.

4.2. Из своего состава Совет родителей избирает председателя.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей Учреждения осуществляет его председатель, избранный его членами из своего состава. Из состава Совета родителей Учреждения избирается секретарь.

4.4. Совет родителей считается полномочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 от общего состава Совета родителей. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

4.5. Заседание Совета ведет председатель Совета родителей.

4.6. Секретарь ведет протоколы заседаний Совета родителей.

4.7. Председатель совета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета родителей.

4.8. При рассмотрении вопросов, связанных с несовершеннолетними обучающимися, присутствие их родителей (законных представителей) на заседании Совета родителей обязательно.

4.9. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

4.10. Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение Совета родителей, принять соответствующее решение и сообщить о нем Совету родителей.

4.11. Если мнение (решение) администрации Учреждения, педагогического совета не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение десяти рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

4.12. Если согласие Совета родителей с другими органами управления Учреждением не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.13. О своей работе Совет родителей отчитывается перед Общим родительским собранием не реже одного раза в год.

5. Права и ответственность Совета родителей

5.1. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- заслушивать и получать информацию от администрации и других коллегиальных органов Учреждения;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по обращению тренеров-преподавателей Учреждения.

5.2. Совет родителей несет ответственность за:

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- выполнение принимаемых решений;

- выполнение плана работы;
- установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

5.3. Общее собрание родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения имеет право прекратить досрочно полномочия одного из членов или всего Совета родителей и утвердить его новый состав, если за отчетный период Советом родителей (его отдельными членами) будут допущены нарушения настоящего Положения, не будет проведено ни одного заседания, либо решения будут носить деструктивный характер.

6. Делопроизводство

- 6.1. Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год.
- 6.2. План работы на учебный год согласуется с директором Учреждения.
- 6.3. Заседания Совета родителей оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей.
- 6.4. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.
- 6.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря Совета родителей.
- 6.6. Документация Совета родителей хранится в архиве Учреждения. Срок хранения 3 года.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения и действует бессрочно.

7.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

7.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.